

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea : FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII
1.3 Departamentul: DEPARTAMENTUL DE JURNALISM
1.4 Domeniul de studii: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii: LICENȚĂ – LIMBA ROMÂNĂ
1.6 Programul de studii: JURNALISM

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei – JURNALISM ȘI DIPLOMAȚIE							
2.2 Titularul activităților de curs Prof. dr. Zoltán TIBORI SZABÓ – Telefon: 0722-364789, E-mail: tibori@xnet.ro							
2.3 Titularul activităților de seminar/stagii/lp Dr. Bogdan-George RĂDULESCU – Telefon: 0763-234339, E-mail: radulescu@fspac.ro							
2.4 Anul de studii	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	COLOCVIU	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator (lp) /stagii	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator (lp) /stagii	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutorial					7
Examinări					3
Alte activități					0
3.7 Total ore de studiu individual		52			
3.9 Total ore pe semestru		94			
3.10 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu sunt
4.2 de competențe	cunoașterea programelor de calculator Microsoft Office (Word, Excel, Access) și adresă permanent de e-mail

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	necondiționat – frecventarea cursului este recomandată
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea permanentă a știrilor de presă - participare activă la seminarii - prezentarea unei lucrări pe o temă fixată împreună cu titularul seminarului - termenele de predare sunt tratate în condițiile lumii reale: foarte serios - studenții care au motive întemeiate de a rata un termen de predare îl vor informa pe titularul seminarului înainte de termenul în cauză - comportamentul neacademic (plagiatul, falsificarea sau orice altă formă de fraudă): studentul în culpă va primi nota unu pentru lucrarea în cauză și se va confrunța cu măsurile disciplinare ale universității

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 – Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor informației și comunicării</p> <p>C5 – Consultanță în gestionarea crizelor, medierea conflictelor și derularea proceselor de negociere și dezbateri publice din organizații</p> <p>C6 – Furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau globale</p>
Competențe transversale	<p>CT1 - Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă complexe, cu grad mediu de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</p> <p>CT2 - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu metodele de lucru, cerințele profesionale și etice ale jurnalismului specializat (corespondenți de presă în străinătate, munca în mediul diplomatic și/sau militar, munca de corespondent acreditat în străinătate, respectiv la organisme sau instituții internaționale, etc.), cu cercetarea fundalului evenimentelor în vederea identificării unor subiecte, care odată dezvoltate să contribuie la înțelegerea evenimentelor, tendințelor și fenomenelor lumii tot mai complexe în care trăim.
7.2 Obiectivele Specifice	<ul style="list-style-type: none"> - introducerea studenților în problematica conexiunii dintre exigențele etice ale profesiei de jurnalist și sfera politicii externe, respective a diplomației - însușirea metodelor de redactare a materialelor editoriale care țin de sfera politicii externe (știri, comentarii, materiale ale agențiilor de presă străine) - pregătirea jurnalistului pentru activitatea de corespondent extern sau trimis special, acreditat pe lângă instituții publice internaționale - cunoașterea mecanismului de funcționare a unor instituții internaționale importante (Uniunea Europeană, NATO, ONU, Banca Mondială, FMI, etc.) - descifrarea limbajului diplomatic din comunicatele livrate presei și agențiilor de presă - cunoașterea protocolului obligatoriu pentru jurnaliștii care interviuează înalți funcționari de stat (președinți de state, prim-miniștri, miniștri de externe) - pregătirea corespondenților trimiși în zone de conflict- colaborarea între jurnalist și forțele aflate în zonă (armată, intelligence, corp diplomatic, organizații umanitare internaționale)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><u>Săptămâna 1.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scopul cursului, bibliografia obligatorie și opțională, prezentarea criteriilor și condițiilor de evaluare 	conferențiere, relaționare liberă despre cerințe, criterii, bibliografie, activitatea de curs și seminar	Noțiuni: diplomat, relații internaționale, comunicare internațională, drept internațional
<p><u>Săptămâna 2.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Istoria diplomației și a relațiile diplomatice - Convenții – Viena: 1815, 1961, 1963 - Ranguri diplomatice - Reprezentanțe diplomatice și consulare - Imunități, sancțiuni, conflicte - Protocolul diplomatic 	conferențiere	Noțiuni: limbaj diplomatic, modele de comportament în relațiile internaționale

<p><u>Săptămâna 3.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferențele dintre comunicarea de tip jurnalistic, PR și diplomație publică - Cultură, comunicare și securitate în politica internațională și din sfera diplomației publice: actori internaționali în diplomația publică 	conferențiere	Noțiuni: diplomație publică
<p><u>Săptămâna 4.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituții publice specializate în activități de diplomație culturală sau economică, instituții ale Uniunii Europene sau organizații internaționale 	conferențiere	Noțiuni: diplomație culturală, organizații internaționale
<p><u>Săptămâna 5.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea de tip jurnalistic a relațiilor internaționale occidentale după cel de-al doilea război mondial - Jurnalismul de politică externă (foreign affairs journalism) și cunoașterea temelor geopolitice 	conferențiere	Noțiuni: sisteme de pace, echilibrul de forțe, corespondenți de presă, jurnalism de relații externe
<p><u>Săptămâna 6.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cercurile geografice și geopolitice de interes jurnalistic: regional, național, european (UE), SUA, Orientul Mijlociu, global 	conferențiere	Noțiuni: sisteme geopolitice
<p><u>Săptămâna 7.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea dosarelor importante de politică externă și harta conflictelor deschise din perspectiva procesului de redactare de materiale editoriale de politică externă (știri, comentarii) 	conferențiere	Noțiuni: subiecte și materiale de politică externă, conflicte deschise, conflicte înghețate
<p><u>Săptămâna 8.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exigențele etice și deontologice ale corespondentului de presă acreditat la instituții internaționale 	conferențiere	Noțiuni: corespondentul acreditat (ministere de externe, organisme și organizații internaționale, etică profesională, deontologie
<p><u>Săptămâna 9.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jurnalismul în zone de conflict. Interferența dintre rațiunea strategică a puterii militare și nevoia de a transmite informații din zonele de conflict 	conferențiere	Noțiuni: corespondentul de război, posibilități ale jurnalismul în zone de conflict, relații cu forțele militare, intelligence, corpuri diplomatice
<p><u>Săptămâna 10.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tratarea subiectelor de tip financiar și economic legate de piețele financiare internaționale, piața petrolului, și reverberațiile asupra sistemului economic mondial. 	conferențiere	Noțiuni: sistemul economic și financia internațional, piețe
<p><u>Săptămâna 11.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Globalizare și comunicare contemporană 	conferențiere	Noțiuni: comunicare și jurnalism internațional în condițiile globalizării
<p><u>Săptămâna 12.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tratarea editorială a subiectelor legate de terrorism. Cine pot fi numiți teroriști? 	conferențiere	Noțiuni: terorism, terorism internațional, actori nestatali în relațiile internaționale; cine pot fi numiți teroriști?
<p><u>Săptămâna 13.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea informațiilor din domeniul diplomației, geopoliticii și securității internaționale prin intermediul agențiilor de presă, birourilor de presă ale instituțiilor internaționale și prin corespondenții de pe teren - Noile media și diplomația publică 	conferențiere	Noțiuni: agenții de presă globale, internaționale, zonale; surse documentare și umane; informații on the record și off the record în jurnalismul de relații externe

<u>Săptămâna 14.:</u> - Concluziile cursului	dezbateri și discuții libere cu studenții	
---	---	--

Bibliografie

A. Obligatorie

1. **FELTHAM, Ralph-George**, *Ghid de diplomație*, Editura Institutul European, 2005.
2. **GILBOA, Eytan**, *Diplomacy in the media age: Three models of uses and effects*, 2001
3. **HARRISON, Ewan**, *Sistemul internațional după Războiul Rece*, Editura Institutul European, 2010.
4. **MODY, Bella**, *The Geopolitics of Representation in Foreign News*, Lexington Books, 2010.
5. **NAVEH, Chanan**, *The Role of the Media in Foreign Policy Decision-Making*, 2002.
6. **SIMPSON, John**, *Unreliable Sources. How the Twentieth Century Was Reported*, Macmillan, 2011.
7. **BERRIDGE, G. R.**, *Diplomacy: theory and practice*. Palgrave Macmillan, Basingstoke, 2005.
8. **KISSINGER, Henry**, *Diplomacy*. Simon & Schuster, New York, 1994.
(Online: <https://archive.org/details/kissingerdiplomacy2>)

B. Opțională

9. **COBAN, Filiz**, *The Role of the Media in International Relations: From the CNN Effect to the Al –Jazeera Effect*, Journal of International Relations and Foreign Policy, December 2016.
10. **FILDER, Jiri –MARES, Petr**, *Istoria NATO*, Editura Institutul European, 2005.
11. **GANGA, Daniela-Paula**, *Relatia Uniunea Europeana - Rusia. Problema energetica*, Editura Institutul European, 2010.

8.2 Seminar / Laborator/Lucrări practice/Stagii	Metode de predare	Observații
1. Jurnalism politic / Specializarea politică externă	prezentări de cazuri	dezbateri cu studenții
2. Corespondentul de presă acreditat la instituții politice, militare, economice și umanitare internaționale	prezentări de situații, discuții libere	studenții își aleg împreună cu titularul de seminar tema primei lucrări
3. Jurnalism instituțional și jurnalism de interpretare în domeniul politicii externe	studii de caz	dezbateri cu studenții
4. Manipulare și propagandă în timpul conflictelor militare	studii de caz + discuții libere	prezentarea lucrărilor realizate + dezbateri
5. Tipurile de terorism și impactul lor asupra mass media	incursuri în relația dintre terorism și media + discuții	studenții își aleg împreună cu titularul de seminar tema celei de-a doua lucrări
6. Crizele financiare și panica mediatică. Jurnalismul senzationalist și impactul asupra economiei globale	studii de caz	dezbateri cu studenții
7. Temele dominante ale politicii europene la zi	teme principale, discuții libere	prezentarea lucrărilor realizate + dezbateri

Bibliografie

1. **FRUNZETI, Teodor**, *Soluționarea crizelor internaționale*, Editura Institutul European, 2005.
2. **IVAN, Ruxandra**, *Directii principale in studiul relatiilor internationale in Romania*, Editura Institutul European, 2007.
3. **MOREAU-DEFARGES, Philippe**, *Organizatiile internationale contemporane*, Editura Institutul European, 1998.
4. **TOMA, Gabriel**, *Terorismul international. Reactii ale actorilor regionali si globali*, Editura Institutul European, 2013.
5. **RANA, Kishan S.**, *Inside diplomacy*. Manas Publications, New Delhi, 2006.
6. **RANA, Kishan S.**, *Asian diplomacy: the foreign ministries of China, India, Japan, Singapore, and Thailand*. Woodrow Wilson Center Press, Washington, D.C.–Johns Hopkins University Press, Baltimore, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În afara cunoștințelor teoretice oferite de către curs, seminarul va oferi studenților deprinderi practice în scopul aprofundării metodelor și abordărilor specifice jurnalismului de politică externă și din zone de conflict, în domeniul obținerii, organizării și sintetizării informațiilor în medii diplomatice, militare, intelligence, pe posturi de corespondenți externi acreditați la ministere de externe ale unor țări sau la organisme și instituții internaționale. Studenții vor însuși cunoștințele necesare scrierii unor reportaje de calitate înaltă în aceste domenii, toate acestea fiind cerințe de bază formulate atât de către asociațiile profesionale cât și de către angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	cunoașterea materialului predat	Evaluare orală interactivă	40%
10.5 Seminar / laborator/lp/stagii	predarea lucrărilor la termen	evaluarea lucrărilor de către titularul seminarului	20% - prima lucrare 20% - a doua lucrare
	prezență și participare activă la seminarii	prezența este obligatorie, participarea activă la discuții și dezbateri este recomandată	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- predarea celor două lucrări individuale - obținerea minimum a notei 5 la evaluarea orală - lipsa motivată este admisă de la cel mult un seminar			

Data completării

15 septembrie 2021

.....

Semnătura titularului de curs

Tibor Szabó 2021

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în Departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....