

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE JURNALISM
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	JURNALISM

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNICI DE COLECTARE A INFORMAȚIILOR						
2.2 Titularul activităților de curs	VIOREL NISTOR –lector dr. asoc.						
2.3 Titularul activităților de seminar	VIOREL NISTOR –lector dr. asoc.						
2.4 Anul de studiu	Anul I	2.5 Semestrul	Sem. 1	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	OPT.

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1 1/2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					1 3/4
Tutoriat					1/4
Examinări					1/4
Alte activități: Întâlniri cu jurnaliști, vizite, vizionări					1/4
3.7 Total ore studiu individual	56				
3.8 Total ore pe semestru	84				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	•

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea teoriilor cu privire la comunicarea mediată tehnologic (C2) - Identificarea și utilizarea vehiculelor media adecvate în cadrul comunicării profesionalizate (C2.3)</li> <li>• Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului (C5) - Identificarea și descrierea specificului deontologiei profesionale a jurnalistului (ziarist, reporter) (C5.1)</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT2</li> <li>• Capacitate de comunicare și relaționare</li> <li>• Abilități de comunicare scrisă</li> <li>• Capacitate de lucru în echipă</li> <li>• Autoevaluare a capacității profesionale</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea principalelor tehnici și metode de colectare a informațiilor și dobândirea abilităților necesare a de punere în practică a acestora</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea informației și a valorii de informare</li> <li>• înțelegerea procesului de colectare a informare, a însemnătății și a dificultăților acestuia</li> <li>• dobândirea de abilități în folosirea surselor de informare</li> <li>• însușirea și aplicarea diverselor tehnici și metode de colectare a informațiilor (documentarea, observația, interviuarea)</li> <li>• utilizarea altor metode de colectare a informațiilor decât cele jurnalistice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Informatia. Evenimentul. Colectarea informatiilor	Expunere orală, discuția, dezbateră	Sala de curs va fi dotată logistic corespunzător (computere, proiector)
2. Presiuni exercitate asupra procesului de colectare a informatiilor	Prezentare orală, aplicații, discuții în grup	

3. Domeniul de documentare – initializarea, cunoasterea, familiarizarea	Prezentare orală plus slide-show, exemplificări, discuții individuale, teme	
4. Sursele. Definitie, tipuri	Prezentare orală, deplasare pe teren, teme, dezbateri, teme	
5. Publicul și sursele	Expunere orală plus aplicații și discuții	
6. Instrumentele de lucru ale jurnalistului	Expunere orală, exemplificări multimedia, aplicații, teme	
7. Zvonul și rolul său în jurnalism	Prezentare orală plus slide-show, exemplificări, aplicații, discuții teme	
8. Documentarea jurnalistică	Scurtă prezentare orală, deplasare pe teren, aplicații, discuții	
9. Comunicarea de tip instituțional (comunicatul, declarația, conferința de presă, discursul, ședința, kit-ul media etc.)	Expunere orală sumară, deplasare pe teren, participare la evenimente reale, discuții, teme	
10. Observația, practica de teren	Expunere orală scurtă, deplasare pe teren, realizarea de materiale, dezbateri, teme	
11. Utilizarea surselor umane	Expunere orală, aplicații, exemple	
12. Intervievarea I	Scurtă prezentare orală, studii de caz, discuții, teme	
13. Intervievarea II	Deplasare pe teren, aplicații, exemple, discuții	
14. Metode sociologice folosite documentarea mass-media	Prezentare orală, studii de caz, discuții, teme	
<p><b>Bibliografie obligatorie</b>  Coman, Mihai, <i>Manual de Jurnalism – Tehnici fundamentale de redactare</i>, Editura Polirom, Iași, 1997 (cap. 1)</p> <p>Coman, Mihai, <i>Manual de jurnalism, Genurile jurnalistice</i>, vol. II, Ediția a II-a revăzută, Editura Polirom, Iași</p> <p>Grosu, Cristian; Avram, Liviu, <i>Jurnalismul de investigație – Ghid practic</i>, Editura Polirom, Iași, 2004, integral</p> <p><b>Bibliografie complementară</b>  Randall, David, <i>Jurnalistul universal, Ghid practic pentru presa scrisă</i>, Prefață de Mihai Coman, Traducere de Alexandru Brăduț Ulmanu, Polirom, Iași, 1998</p> <p>Bertrand, Claude-Jean (coordonator), <i>O introducere în presa scrisă și vorbită</i>, Prefață de Claude-Jean Bertrand, Traducere coordonată de Mirela Lazăr, Polirom, 2001</p>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cursul practic Tehnici de colectare a informațiilor satisface o nevoie stringentă a acestui tip de formare profesională și anume aceea a practicii efective, a exercițiului real, a aplicației din teren
- Colectarea informației este fundamentală pentru profesiunea de jurnalist, este baza de plecare a tuturor formelor de jurnalism
- În aceasta etapă se realizează inițializarea în procesul mai complex de documentare jurnalistică

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Atenție, seriozitate, responsabilitate	Observația, monitorizarea activității curente	10%
	Inițiativă, promptitudine în reacție, receptivitate la sugestii	Observația, monitorizarea activității	10%
	Capacitatea de a înțelege tematica propusă, angajarea în rezolvarea ei	Observația și evaluarea participării la discuții, dezbateri, aplicații	30%
	Evaluarea activităților prestate în cadrul cursului, a materialelor din portofoliu (teme)	Evaluarea portofoliului și a activităților de teren	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să distingă informația simplă de informația de interes public, să deosebească întâmplarea de eveniment</li> <li>• Să înțeleagă rolul și importanța procesului de colectare a informațiilor în jurnalism</li> <li>• Să înțeleagă rolul și importanța surselor în procesul de colectare a informațiilor</li> <li>• Să dovedească că stăpânește la un nivel minim acceptabil tehnicile de colectare a informațiilor utilizate pe durata semestrului</li> <li>• Să realizeze, după cerințe, activitățile și temele solicitate în proporție de minim 50%</li> </ul>			

Data completării

12.09.2012

Semnătura titularului de curs

Dr. Viorel Nistor

Semnătura titularului de seminar

Dr. Viorel Nistor

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....